**Лесной ЖОББ**

**мектебінің басшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Гололобова Е.Н.**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ**

**ЛЕСНОЙ ЖОББМ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫН СҮЙЕМЕЛДЕУ**

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**Қызметтер қызметінің мақсатыы**: психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру білім алушыларды сүйемелдеуолардың ішінде: профилактикалық, ағартушылық, диагностикалық кешенді жүзеге асыру

түзету іс-шаралары, табысты жұмыс істеуі үшін жағдай жасауға бағытталған дамытудың,баланың жеке басын оқыту және әлеуметтендіру.

Артқыачи сшалшықтар:

* ﻿﻿қорғаубілім алушының жеке басының құқықтары мен мүдделерін ескере отырып. оны дамыту мен оқытудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету:
* ﻿﻿орталықпен кешенді диагностикаелью балаларды ерте анықтауды талап ететін мамандардың ерекше назарына,оқытудағы қиындықтардың алдын алу және дамыту.
* ﻿﻿оқудағы қиындықтарды, эмоционалдық және тұлғалық саланың бұзылуын, мүгедектікпен қарым-қатынас мәселелерін жеңуге бағытталған түзету-дамытушылық бағдарламаларды жүзеге асыруқызметкерлермен, мұғалімдермен, ата-аналармен;
* ﻿﻿біргедтаңдауда тәрбиелік мәні бармо және кәсіптік маршруттың;
* ﻿білім алушылардың мүмкіндіктері мен қабілеттеріне барабар бағдарламаларды әзірлеуге Қызмет мамандарының қатысуы;
* психологиялық деңгейін арттыру-педагогиялық құзыреттіліктің барлығых қатысушылардың

білім беру бағдарламасының

үдерісін жүргізу; консультациялық-ағартушылық және профилактикалық жұмыстарды жүргізу;

- салауатты өмір салтын насихаттаубөмір сүру ұзақтығы, формасысаналы көзқарасты қалыптастыру к өз меншігіне денсаулыққа; білім алушылардың ауытқушылық мінез-құлқының алдын алу

Сүйемелдеу қызметінің қызметі келесі бағыттар бойынша құрылады:

* ﻿﻿барлық жас санаттарындағы білім алушыларды кешенді диагностикалық тексеру;
* ﻿﻿түзету-дамыту іс-шараларын жүргізу;
* ﻿білім беру процесінің барлық субъектілеріне психологиялық-педагогикалық кеңес беру және ағарту;
* ﻿﻿ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет;
* ﻿психологиялық-педагогикалық консилиум қызметін ұйымдастыру
* ﻿﻿әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау мекемелерімен, құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Өткізу мерзімдері | Жауапты |
| **Кешенді диагностикалық тексеру** |
| 1 | Бейімделуді қайтадан бақылауоқуға түскен балалар; 1-ші сынып оқушылары,5-ші сыныптар | Қыркүйек | Педагог-психолог |
| Диагностикалық-болжамдық1-сынып оқушыларының мектепте оқуға дайындығын тексеру | Қыркүйек | Педагог-психолог |
| Қалыптасу деңгейін бағалауәрбір жас кезеңіндегі жетекші іс-шаралар | Желтоқсан | Педагог-психолог |
| Ерекшеліктерін анықтау9-шы, 11-ші сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы және кәсіби бағдарлануы | Наурыз | Педагог-психолог |
| Мазасыздық деңгейін бағалаужалпы білім берудің келесі деңгейіне өтетін білім алушылар (4 сынып, 9 сынып, 11 сынып) | Наурыз | Педагог-психолог |
|  | Жеке оқытуды өткізупедагогтардың және білім алушылардың ата-аналарының сұрауы бойынша диагностикалық тексеру | Ағым ішіндее жылдың | Педагог-психолог |
| **Түзету-дамытушылық іс-шаралар** |
| 2 | Білім алушылардың іс-әрекетін ерікті түрде реттеуді, мотивациялық-еріктік және эмоционалдық-тұлғалық саласын, коммуникативтік дағдыларын дамытуға бағытталған түзету-дамытушылық сабақтарын өткізу | Ағым ішіндее жылдың | Педагог-психолог |
| Мазасыздықты жою және оқушыларды МОДО-ға дайындау бойынша тренингтік сабақтар өткізу,ЕНТ | Наурыз | Педагог-психолог |
| **Консультациялық қызмет** |
| 3 | Ата-аналармен жұмыс: - шығарылымақпараттық-ағартушылықматериалдар (жадынамалар, кеңестер, стендтер); - ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу; - ата-аналар бірлестіктерінің жұмысына қатысу (ата-аналар клубы, қонақ бөлмесі, шығармашылық шеберхана және т.б.); - ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініші бойынша білім алушыларды жеке тексеру; Білім беру ұйымының оқытушыларымен жұмыс: - білім алушыларды жоспарлы кешенді диагностикалық тексеруден өткізу нәтижелері бойынша мұғалімдерге кеңес беру; - ақпараттық-түсіндіру стендтерін шығару) - топтық және инлив-луалды іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.консультациялар (алдын ала/сұрау салу бойынша). | Ағым ішіндее жылдың | ӘдіскерҚызмет мамандары |
| **Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет** |
| 4 | Жоспарды құру және бекітуПОҚ қызметінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыстары | Қыркүйек | Әдіскер Қызмет мамандары |
| Мамандар кабинеттерін даярлауоқу жылының басына қарай - диагностикалық қызметті таңдау қызметі мамандарының қызметін реттейтін құжаттарды рәсімдеуқұрал-саймандар; - қамтамасыз етубағдарламалық-әдістемелік жәнедидактикалық сиқырлы,жәрдемақылармен қамтамасыз ету; маман кеңсесінің төлқұжатын рәсімдеу. толықтырулар мен өзгерістер енгізу маманның қажетті жұмыс құжаттамасын дайындау; | Қыркүйек | Әдіскер Қызмет мамандары |
| 20 жылға арналған ӨБк жұмыс жоспарын құру және бекіту23 – 2024 оқу-әдістемелік жыл  | Қыркүйек | Әдіскер ӨБк мүшелері |
| ЕҚБ бар білім алушылардың тізімдік құрамын қалыптастыру.Тізімдік құрамның өзгерістерін тіркеу | ҚыркүйекЖыл бойы | Әдіскер ӨБк мүшелері |
| Әзірлеу және бекітуескерту білім алушыларды кешенді сүйемелдеудің жеке бағдарламалары бойыншаББ | Қыркүйек | Әдіскер ӨБк мүшелері |
| Ведение жеке карталардың дбілім алушылардың даму ерекшеліктерін ескере отырып ООП | Жыл бойы | Қызмет мамандары |
| Қызмет мамандарының іс-шараларға қатысуы (конкурстар, фестивальдар, конференциялар және т.б.)Қызмет мамандарының білім беру ұйымының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысуы | Жыл бойы | Қызмет мамандары |
|  | Мамандардың біліктілік деңгейін арттыру және өздігінен білім алуы | Жыл бойы | Қызмет мамандары |

**Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметіне мұғалімнің сұранысының нысаны**

Неліктен нақты жазбаша сұрау салу керек? Толтырылған бланк нені ынталандырады және не береді?

1. Мұғалімді толғандыратын мәселенің жазбаша баяндалуы оның туындаған мәселеге терең бойлау үшін аналитикалық қабілетін белсендіруге мәжбүрлейді, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандырады.

2.Зтолтырылған бланк жүйелі ойлаудың, жағдайды модельдеудің, психолог үшін, сондай-ақ қолдау қызметінің басқа мамандары үшін мәселені зерттеу бағдарламасын қалыптастырудың өрісі болып табылады.

3.Сұрау мүмкіндік беретін басқару механизмі ретінде әрекет етеді:

-мұғалімнің кәсіби деңгейі мен біліктілік деңгейін көру; - мұғалімдерді алаңдататын мәселелерді көру:

-психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын бақылау; - туындайтын мәселелердің ақпараттық банкін құру.

Жазбаша өтініште мұғалім келесілерді көрсетуі керек:

* 1. Бәрінен бұрын баланың проблемалары неден көрінеді
	2. -оқу материалын меңгеруде;
	3. -оқу іс-әрекетінің дағдыларын меңгеруде.
1. ﻿﻿﻿Балаға оқу тапсырмаларын орындау кезінде қандай қиындықтар туындайды
2. ﻿﻿﻿Бала қиындықтармен кездесуге қалай қарайды
3. ﻿﻿Баланың қандай қасиеттері онымен күресуге көмектеседі
4. ﻿﻿﻿Баланың қандай қасиеттері оның қиындықтарды жеңуіне кедергі жасайды
5. ﻿﻿﻿Бала қандай тапсырмаларды, қандай жұмыс түрін өз бетінше орындайды
6. ﻿﻿﻿Ол оқу іс-әрекетінде қай жағынан ең табысты
7. ﻿﻿﻿Сіз балаға қандай көмек түрін ұсынасыз?

-жалпы көңіл көтеру: "Қолыңнан келеді, Бұл сенің қолыңнан келеді" - "Бұл тапсырма қандай ережеге сәйкес келеді?" деген жетекші сұрақ.

-Іс-әрекеттің басталуын көрсету.

-"Мен қалай істеу керектігін көрсетемін, сен де солай қайталайсың" деген шешімнің барлығын көрсету

9. Сабақта оқушыға жеке тапсырмалар бересіз бе?

11. Берілген оқушымен жұмыс жасауда сізді мазалайтын мәселені қорытындылаңыз.